

## Как заполнить DS-160 для получения визы:

Если вы хотите получить **неиммиграционную** визу, перейдите на сайт <https://ceac.state.gov/genniv/>

Для начала необходимо выбрать куда будут подаваться документы для этого выбираем Russia и город, куда будем подавать документы (посольство США в Москве или консульство США в Санкт-Петербурге, Екатеринбурге или Владивостоке).

**Перед заполнением анкеты подготовьте перед собой: загранпаспорт, внутренний паспорт, цифровое фото на вашем компьютере (фотография должна быть квадратной, ширина и длина одинакового размера, каждая сторона должны быть от 600x600 до 1200x1200 пикселей, на белом фоне, цветная), а также информацию о предыдущих американских работодателях (в случае, если вы уже ездили по программе). В анкете вам также надо будет указать даты рождения ваших родителей и двух людей, не родственников, которые владеют информацией о вас (это могут быть ваши друзья). Их адреса и телефоны. Так же вам понадобится информация о ваших предыдущих американских визах. Анкета заполняется на английском языке. В правом поле анкеты есть пояснения вопросов на русском языке: наведя на текст курсором мышки, вы увидите перевод.**

Далее внизу страницы жмем *Start Application*.

На странице "**Getting Started**" пролистайте страницу вниз и нажмите *Start a New Application*. Вы можете протестировать вашу фотографию на степень пригодности. Фотографию можно загрузить в конце.

**Внимание!** Если анкета вдруг вылетит, или вам понадобится отойти, то можно будет восстановить заполнение анкеты с помощью кнопки *Retrieve Application*.

Мы переходим на страницу "Application Information" - здесь содержится важная информация о вашей анкете на визу.

**Обязательно запишите Application ID, выберите секретный вопрос и укажите ответ на него - он понадобится для того, чтобы восстановить заполненную не до конца анкету.**

Жмем кнопку *Continue* и переходим на **страницу "Personal Information 1"**.

Для того, чтобы все подсказки были на русском языке в правом верхнем углу, где написано *Select Tooltip Language* выбираем русский язык.

## Страница "Personal Information 1»

---

*Surnames* - указываем фамилию на английском языке так, как написано в загранпаспорте.  
*Given Names* - имя и отчество на английском языке. Имя указывается также, как написано в загранпаспорте, а отчество по правилам транслитерации посольства - будьте внимательны при транслитерации отчества.

*Full Name in Native Alphabet* - фамилия, имя и отчество **на русском языке**.

*Have you ever used other names (i.e., maiden, religious, professional, alias, etc.)?* -

Использовали ли вы когда-либо другие, например девичью. Если да, то укажите.

*Do you have a telecode that represents your name?* - просто отвечайте "No".

*Sex* - Пол, Male - мужской, Female - женский.

*Marital Status* - семейное положение. Выберите вариант: Married - женат/замужем; Single - холост/не замужем; Widowed - вдовец/вдова; Divorced - в разводе.

*Date of Birth* - дата рождения.

*City of Birth* - город рождения. Необходимо указывать современное название города, не смотря на то, что написано в паспорте (например, не Sverdlovsk, а Yekaterinburg).

*State/Province of Birth* - регион, штат, город, республика, край и т.д. рождения. Если город - столица региона, то ставим "Does Not Apply". Название области или края - город и Region (например, Краснодарский Край - Krasnodar Region), республики - название республики (переводом или транслитерацией) и Republic.

*Place of Birth* - страна рождения. Жмем кнопку "Next: Personal 2"

## Страница "Personal Information 2"

---

*Nationality* - Гражданство.

*Do you hold or have you held any nationality other than the one indicated above on nationality?* - Было ли у вас гражданство других государств. Выбираете "Yes" (Да) или "No" (Нет).

*National Identification Number* - Номер внутреннего российского паспорта.

*U.S. Social Security Number* - Номер социального страхования (если есть).

*U.S. Taxpayer ID Number* - Номер налогоплательщика США (если есть).

Жмем кнопку "Next: Address and Phone"

## Страница "Address and Phone Information"

---

*Street Address (Line 1)* - номер дома и улица прямой транслитерацией. Переводить название не надо, улица Победы - это Pobedy Street, а не Victory.

*Street Address (Line 2)* - здесь можно указать номер корпуса (сокращенно KORP) и квартиры (сокращенно APT).

*City* - город проживания.

*State/Province* - регион, штат, город, республика, край и т.д. проживания. Если город проживания - столица региона, то ставим "Does Not Apply".

*Postal Zone/ZIP Code* - почтовый индекс по адресу проживания.

*Country* - страна проживания.

*Mailing Address* - почтовый адрес, никто никаких писем из посольства отправлять не будет, поэтому на вопрос *Is your Mailing Address the same as your Home*

*Address?* (совпадает ли почтовый адрес с адресом проживания) просто отвечаем "Yes" (Да).

*Phone* - номера телефонов, primary - основной номер телефона (сотовый), secondary - дополнительный (например, домашний), work - рабочий (указывать обязательно, если

работаете).

*Email address* - тут все понятно. Укажите обязательно, на него придет DS-160 Confirmation.

Жмем кнопку "Next: Passport"

### **Страница "Passport Information"** - информация о загранпаспорте.

---

*Passport/Travel Document Type* - тип загранпаспорта. Почти у всех "Regular" (Общегражданский).

*Passport/Travel Document Number* - номер загранпаспорта без пробелов и №, только цифры.

*Passport Book Number* - номер бланка загранпаспорта. Есть только на загранпаспортах нового образца (так называемые "биометрические"), на последней странице вверху красными цифрами. Если у вас загранпаспорт старого образца, то ставьте "Does Not Apply".

*City* - город выдачи загранпаспорта. В паспорте не указывается, но вы-то ведь знаете где его получали, вот этот город и пишем :).

*State/Province \*If shown on passport* - область, край, республика и т.д. выдачи загранпаспорта если указано в паспорте, а у вас не указано, поэтому оставим пустым.

*Issuance Date* - дата выдачи загранпаспорта.

*Expiration Date* - срок действия загранпаспорта.

*Have you ever lost a passport or had one stolen?* - был ли ваш паспорт когда-либо утерян или украден. Если да, то необходимо будет указать номер украденного паспорта, страну, выдавшую паспорт и комментарии.

Жмем "Next: Travel".

### **Страница "Travel Information"**

---

*Purpose of Trip to the U.S.* - цель визита в США. Так как мы едем по делам или отдохнуть (в гости), то выбираем "TEMP. BUSINESS PLEASURE VISIT (B)" (Временная с деловыми или туристическими целями)

*Specify* - необходимо уточнить. BUSINESS/CONFERENCE (B1) (Деловой визит/конференция), TOURISM/MEDICAL TREATMENT (B2)

(Туризм/лечение), BUSINESS/PERSONAL (B1/B2) Деловая/частная поездка (B1/B2) - последний вариант подойдет для большинства заявителей.

#### **Если ты WORK AND TRAVEL СТУДЕНТ**

**Purpose of Trip to the U.S.** – в выпадающем списке выбираете тип визы **J (student/exchange visa)**

Потом появится еще один выпадающий список, где выбираем **J-1 visa**

**Have you made specific travel plans?** – отмечаете **NO**

*Intended Date of Arrival* - примерная дата прилета в США.

**Street Address (line 1)** - указываете конкретное место вашей работы в США, к примеру **BURGER KING RESTAURANT**, т.е. название места вашей работы.

**City** – город, в котором вы будете работать

**State** - штат, в котором вы будете работать

**ZIP Code** – почтовый индекс, если известно

**Person/Entity Paying for your trip** – кто оплачивает поездку.

Вы выбираете **Other**. Далее указываете данные одного из родителей.

**ОСТАЛЬНЫЕ:**

*Intended Date of Arrival* - примерная дата прилета в США.

*Intended Length of Stay in U.S.* - как долго вы планируете находиться в США. Можно указать

в днях (days), неделях (weeks).

Всплывут дополнительные вопросы: *Address Where You Will Stay in the U.S.* - адрес, где вы остановитесь в США. Street Adrees (Line 1) и Line 2 по аналогии со страницей "Address and Phone Information", если планируете посетить несколько городов в США, указывайте адрес первого.

*Person/Entity Paying for Your Trip* - кто оплачивает за вашу поездку. Self - самостоятельно, other person - другой человек, other company/organization - другая компания/организация (например, работодатель). При указании "other..." необходимо будет указать ФИО (название), контактные данные и кем приходится человек или организация, оплачивающие поездку.

Жмем "Next: Travel Companions"

## **Страница "Travel Companions Information"**

---

Студент:

**Are there other persons traveling with you? – По умолчанию вы указываете NO. Друзья не берутся в расчет. YES вы пишете только в случае если вы едете с братом/сестрой, матерью/отцом, мужем/женой, женихом/невестой.**

**ОСТАЛЬНЫЕ:**

*Are there other persons traveling with you?* - сопровождает ли вас кто-нибудь в предстоящей поездке в США. Если отвечаете "No" (нет), то сразу жмете "Next: Previous U.S. Travel".

Если же, вы собираетесь ехать с кем-либо, то:

*Are you traveling as part of a group or organization?* - выезжаете ли вы в составе группы или организации. Если "Yes" (да), то укажите название группы в *Group Name*, убедитесь, что остальные члены группы указали то же название. Если вы ответили "No" (нет), то укажите *Surnames of Person Traveling With You* (фамилию того, кто едет с вами) и *Given Names of Person Traveling With You* (имя и отчество вашего спутника/спутницы), а также *Relationship with Person* (кем он/она вам приходится: Parent - родитель, spouse - супруг(а), child - ребенок, other relative - другой родственник, friend - друг, bussiness associate - коллега, other - другое), с помощью кнопки "+ Add another" можно указать данные о других спутниках.

Жмем "Next: Previous U.S. Travel"

## **Страница "Previous U.S. Travel Information"** - предыдущие поездки в США

---

*Have you ever been in the U.S.?* - Были ли вы ранее в США. Если нет, то переходите к следующему вопросу. Если были, то необходимо будет указать информацию о пяти последних посещениях: дату прибытия и длительность пребывания. С помощью кнопки "Add another" можно указанные данные о других поездках, обычно указывают в обратном порядке. Также необходимо указать получали ли вы в США водительское удостоверение.

*Have you ever been issued a U.S. Visa?* - Выдавалась ли вам ранее американская виза.

Необходимо указать данные о последней выданной визе –

Date Last Visa Was Issued (Дата выдачи), номер визы, обращаетесь ли вы за тем же самым типом визы и т.д. - пользуйтесь подсказками.

*Have you ever been refused a U.S. Visa, been refused admission to the United States, or withdrawn your application for admission at the port of entry?* - было ли вам когда-либо отказано в получении визы или отказано во въезде в США. Если да, то необходимо указать подробности (в случае отказов, достаточно указать тип визы, дату отказа, укажите причину, если консул сообщил ее).

*Has anyone ever filed an immigrant petition on your behalf with the United States Citizenship and Immigration Services?* - Подавали ли вы петицию в иммиграционную службу США (**не путать с заявкой на лотерею грин-кард**).  
Жмем "Next: U.S. Contact"

### Страница "U.S. Point of Contact Information"

---

**Студент:**

**Contact Person or Organization in the United States – контактная информация в США**

**Surnames - фамилия из Джоб оффера (ваш работодатель)**

**Given names – имя из Джоб оффера (ваш работодатель)**

**Organization name – Название организации работодателя**

**Relationship to you – выбираете EMPLOYER**

**И далее в том же порядке указываете адрес вашего работодателя из джоб оффера, город, штат, телефон и Email**

*Contact Person or Organization in the United States* - Необходимо указать контактные данные человека (*contact person*) или организации (*organization*) в США. Указываете данные приглашающего вас человека или организации. Также можно указывать данные отеля, где вы планируете остановиться.

*Relationship to You* - кем вам приходится указанный человек или организация (подсказка).

*Address and Phone Number of Point of Contact* - указываем адрес и телефон (и email) контакта в США - выписывайте из приглашения. Жмем "Next: Family"

### Страница "Family Information: Relatives"

---

*Father's Full Name and Date of Birth* - указываем фамилию (*Surnames*) и имя отчество (*Given names*) отца, а также дату рождения. Можно использовать написание как в загранпаспорте, прямой транслитерацией или правилам транслитерации посольства - абсолютно без разницы.

*Is your father in the U.S.?* - находится ли ваш отец в США.

Далее аналогичные вопросы про мать.

*Do you have any immediate relatives, not including parents, in the United States?* - есть ли у вас другие ближайшие родственники, находящиеся в США (невеста/жених, супруг(а), дети, родные братья/сестры).

*Do you have any other relatives in the United States?* - есть ли у вас другие родственники, находящиеся в США.

Если кто-либо из родственников (в т.ч. родители) находятся в США, то необходимо будет указать их статус.

Жмем "Next: Work/Education/Training"

Страница "Present Work/Education/Training Information" - информация о текущем месте работы/Учебы.

**СТУДЕНТ:**

**Primary occupation** – основной род занятий, выбираете STUDENT

**Present Employer or School Name** – Название ВУЗа. Например PRIDNEPROVSK STATE ACADEMY OF CIVIL ENGINEERING AND ARCHITECTURE

**Present employer or school address** – здесь вы указываете адрес вуза. При указании адреса не надо переводить названия улицы/проспект/шоссе и тп. Например 6 SHEVCHENKO STR.

**Monthly Salary in Local Currency (if employed)** – зарплата в месяц (если вы работаете) нажимаете [Does Not Apply] если вы не работаете

**Briefly describe your duties** – здесь вы указываете год обучения, названия факультета и форму обучения (day student – дневное отделение, night – вечернее, distance – заочное)

**ПРИМЕР:**

**MAJOR: ECONOMICS**

**YEAR OF STUDY: 2**

**DATE OF ATTENDANCE: 01-SEP-2009**

**EXPECTED DATE OF GRADUATION: 20-JUN-2014**

**ОСТАЛЬНЫЕ:**

*Primary Occupation* - выберите сферу деятельности в которой вы работаете.

*Present Employer or School Name* - название работодателя или учебного заведения (если учитесь).

*Present employer or school address* - адрес работодателя (учебного заведения). В таком же формате, как на странице "Address and Phone Information".

*Monthly Income in Local Currency (if employed)* - среднемесячная заработная плата (если работаете) в рублях.

*Briefly describe your duties* - кратко опишите выполняемые обязанности, можно просто указать должность. Если студент, то укажите на какой специальности (факультете) обучаетесь и на каком курсе.

Жмем "Next: Work/Education Previous"

Страница "Previous Work/Education/Training Information" - информация о предыдущем опыте работы/образовании.

**СТУДЕНТ:**

**Were you previously employed? – работали ли вы когда-либо. Если вы официально, по трудовой книге, работали, то нажимаете YES и заполняете данные о своем работодателе. Если вы участвовали в программе Work and Travel USA ранее, то вы так же нажимаете YES. Если не помните адрес, попробуйте поискать в Интернете. В противном случае, вы не сможете перейти на следующую страницу. В остальных случаях жмете NO**

**Have you attended any educational institutions other than elementary schools? (Этот вопрос будет только у мальчиков) – Проходили ли вы обучения в каком-либо заведении кроме школы – вы отвечаете YES и пишете данные вуза, в котором вы обучаетесь на данный момент.**

**Name of Institution – название вуза**

**Street Address - улица и номер дома. Например 6 SHEVCHENKO STR.**

**City – город. Например DNIPROPETROVSK**

**Country – страна, например UKRAINE**

**Course of Study – название факультета, а не год обучения!**

**Date of Attendance From – дата поступления, например 01.09.2006**

**Date of Attendance To – дата окончания, так как вы еще не окончили вуз, то указываете дату заполнения анкеты. Это может показаться странным, но поверьте, что именно это говорят делать в посольстве США**

**ОСТАЛЬНЫЕ**

*Were you previously employed?* - работали ли вы ранее (за исключением места работы, указанного в предыдущем пункте) за последние 5 лет. Если работали, то необходимо ответить на вопросы аналогичные предыдущей странице (название, адрес, телефон), а также:

*Job Title* - занимаемая должность;

*Supervisor's Surname* - фамилия непосредственного начальника;

*Supervisor's Given Names* - имя и отчество непосредственного начальника. Если не помните ставите "Do Not Know"

*Employment Date From* - дата начала работы в данной компании (на этой должности);

*Employment Date To* - дата увольнения (ухода с должности);

*Briefly describe your duties:* - опишите вкратце ваши обязанности.

Если за последние пять лет у вас было еще одно или несколько мест работы, нажмите "Add Another", чтобы ввести дополнительные сведения.

*Have you attended any educational institutions at a secondary level or above?* - заканчивали ли вы какие-либо учебные заведения после школы (техникум, колледж, университет, академию и т.д). Если да, то необходимо ответить на дополнительные вопросы:

*Name of Institution* - название учебного заведения

*Street Address* - адрес учебного заведения (если в Line 1 недостаточно места, то используйте Line 2);

*City* - город (где находится учебное заведение) и *State/Province* - регион (указывается, если город не является его столицей);

*Postal Zone/ZIP Code* - почтовый индекс;

*Country* - страна;



*Course of Study* - чему вас там собственно учили;

*Date of Attendance From* - когда начали обучение;

*Date of Attendance To* - когда его закончили.

С помощью "Add Another" можно ввести данные о дополнительных учебных заведениях.

Жмем "Next: Work/Education Additional"

## Страница "Additional Work/Education/Training Information"

---

**Do you belong to a clan and tribe?** – принадлежите ли вы к клану или племени?

**Provide a List of Languages You Speak** – укажите языки, которыми вы владеете

**Language Name** – язык, которым вы владеете, например **UKRAINIAN**

**Have you traveled to any countries within the last five years?** – Посещали ли вы другие страны в последние пять лет?

**Have you belonged to, contributed to, or worked for any professional, social, or charitable organization?** – Принадлежали ли вы, или работали на любую профессиональную, социальную или благотворительную организацию?

**Do you have any specialized skills or training, such as firearms, explosives, nuclear, biological, or chemical experience?** – Имеете ли вы какие-либо специальные навыки, такие как обращение с огнестрельным оружием, взрывчаткой, в области ядерных, биологических или химических исследований?

**Have you ever served in the military?** – Служили ли вы в каких либо войсках?

**Have you ever served in, been a member of, or been involved with a paramilitary unit, rebel group, guerrilla group, or insurgent organization?** – Служили ли вы когда-нибудь или были вовлечены в какой либо партизанский отряд, повстанческую группу, военизированный отряд или мятежное движение?

## Страница «Additional Point of Contact Information»

---

>>>>СТУДЕНТЫ!<<<<<

**ВНИМАНИЕ!** Эта страница последняя!! Дальше **NEXT НЕ НАЖИМАТЬ!!!** Сохраняете файл и присылаете своему координатору.

Тут вы указываете двух лиц в Украине (**не родственников**), которые владеют информацией о вас. Не обязательно, чтобы они говорили на английском языке.

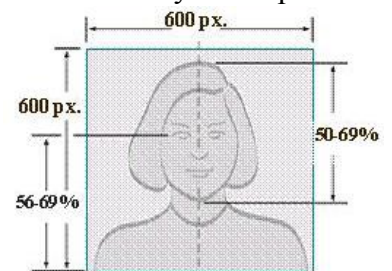
Доходите до этой графы, нажимаете **save!** и выбираете пункт «**сохранить в файл**» Если вы дойдете до конца, то координаторы, в процессе проверки, не смогут изменить данные внесенные вами ранее. Файл будет сохранен в формате **“.dat”**.

**Остальные:**

**Загрузка фотографии, проверка анкета и подпись.**

---

Жмите кнопку "Upload Your Photo", страница перезагрузится, нажмите кнопку "Обзор" и загрузите фотографию со своего компьютера. Есть мнение, что путь до фотографии должен содержать названия папок, состоящих из одного слова без знаков на английском языке. Если ваша фотография полностью соответствует требованиям, то, фотография "пойдет" и станет активна кнопка



**"Next: REVIEW"**, нажимаем ее и переходим в режим проверки анкеты.



Необходимо обязательно проверить написание ФИО на английском и русском языках, пол, дату рождения и номер заграничного паспорта - именно эта информация будет указана в визе.

Проверьте остальную информацию и при необходимости отредактируйте, нажав "Edit XXX Information", где XXX - это раздел, который вы смотрите. Проверив страницу, жмите "Next".

Последним пунктом проверки будет город подачи документов на визу, проверяем, ждем "Next: Sign and Submit"

*Did anyone assist you in filling out this application?* - отвечаем "Нет"

*Enter your Passport/Travel Document Number* - укажите серию и номер **заграничного паспорта** без пробелов, только цифры.

*Enter the code as shown* - укажите текст, указанный на рисунке справа.

Жмите кнопку "Sign and Submit Application".

Далее появится страница вашего Confirmation (Подтверждения), необходимо:

1. Нажать "Email Confirmation" и отправить его себе на почту.
2. Нажать "Back to Confirmation" и нажать "Print Confirmation", чтобы его сразу распечатать.

**Распечатайте лист-подтверждение. Все, анкета DS-160 на визу в США заполнена**